

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

на 2017 год

**г. Владивосток
2017 г.**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН	2
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	3
4. ОПЛАТА ТРУДА	4
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ	5
6. ОХРАНА ТРУДА	7
7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗОВ	10
Приложение № 1 Положение об оплате труда ПАО «ВМТП»	11
Приложение № 2 Положение об оплате труда и премировании механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах ПАО «ВМТП»	13
Приложение № 3 Положение о премировании (вознаграждении) Работников ПАО «ВМТП»	16
Приложение № 4 Положение о корпоративных наградах ПАО «ВМТП»	19
Приложение № 5 Соглашение по охране труда на 2017г.	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются (далее по тексту «Стороны»):

Работодатель:

Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт» (далее - ПАО «ВМТП», «Общество»), именуемое в дальнейшем по тексту «Работодатель», представленное в лице Генерального директора Юсупова З.К., действующего на основании Устава,

Работники:

представленные единым представительным органом,

1.3. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Обществе.

1.4. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, социальные гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников Общества.

1.6. В течение срока действия Коллективного договора стороны могут вносить изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. Приложения и дополнительные соглашения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

1.7. Коллективный договор заключен на 1 (один) год: вступает в силу с 01 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года включительно. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель и выборные органы первичных профсоюзных организаций, действующие в Обществе, обязуются:

2.1.1. руководствоваться в работе основными принципами социального партнерства, установленными статьей 24 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

2.1.2. использовать все имеющиеся возможности для устранения причин и обстоятельств, которые могут повлечь возникновение Коллективных трудовых споров.

2.2. Работодатель и Работники обязуются исполнять обязанности и не злоупотреблять правами, установленными в статьях 21 и 22 Трудового кодекса РФ, а так же соблюдать действующее трудовое законодательство Российской Федерации, акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действующие Международные конвенции, ратифицированные Российской Федерацией, нормативные документы, направленные на обеспечение безопасности работы в порту, настоящий Коллективный договор и локальные нормативные акты Общества.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. принимать локальные нормативные акты по вопросам изменения условий труда, системы оплаты труда, изменений норм труда и сокращению штатов с учетом мнения первичных профсоюзных организаций;

2.3.2. рассматривать представления соответствующих первичных профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и информировать о принятых мерах.

2.3.3. принимать нижеперечисленные локальные нормативные акты, а также изменения к ним, с обязательным согласованием с профсоюзными организациями, действующими в Обществе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств для Работников ПАО «ВМТП», занятых на работах, связанных с загрязнениями;
- Перечень работ и профессий ПАО «ВМТП», дающих Работникам право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда или осуществление компенсационной выплаты, в размере эквивалентной стоимости молока;
- Нормы бесплатной выдачи специальной одежды и обуви, а также других средств индивидуальной защиты Работникам ПАО «ВМТП».

2.4. Работник обязуется:

2.4.1. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

2.4.2. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.4.3. создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.5. Профсоюзные организации, как представители Работников, обязуются способствовать соблюдению Работниками Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

3.2. Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.3. В Обществе устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

Выходные дни: общим выходным днем является воскресенье, второй день отдыха - суббота. По соглашению между Работодателем и Работником второй выходной день может предоставляться в другие дни недели.

На работах, где по условиям производства не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работникам устанавливается сменный режим работы с суммированным учетом рабочего времени. Учетный период 1 (один) год. Для учета рабочего времени Работников, занятых на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, устанавливается суммированный учет рабочего времени с периодом 3 месяца.

При суммированном учете рабочего времени, продолжительность ежедневной работы определяется графиками сменности, утвержденными Работодателем с учетом мнения выборных органов профсоюзных организаций, действующих в Обществе. Графики сменности утверждаются приказом Работодателя и доводятся до сведения Работников под подпись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Работы, производимые за пределами установленной продолжительности рабочего времени, относятся к сверхурочным.

Сверхурочные работы после смен продолжительностью свыше 11 часов, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещаются, за исключением аварийных работ.

Рабочее время, оплаченное в повышенном размере в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим Коллективным договором, при суммированном учете рабочего времени не учитывается.

3.4. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

Работникам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах предоставляются специальные перерывы для отдыха, которые включаются в рабочее время. Частота и продолжительность указанных перерывов устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Замена такого отпуска денежной компенсацией, за исключением случаев увольнения Работника, не допускается.

Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, которые суммируются с основным отпуском.

3.5. Работникам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах предоставляются специальные перерывы для отдыха, которые включаются в рабочее время. Частота и продолжительность указанных перерывов устанавливается в соответствии с Правилами трудового распорядка Общества.

3.6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск - 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

3.7. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем, с учетом мнения выборных органов профсоюзных организаций, действующих у Работодателя, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и Работника.

3.8. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Система оплаты труда в Обществе в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса РФ представляет собой совокупность правил определения заработной платы. Система оплаты труда включает в себя способ установления соотношения между мерой труда и мерой вознаграждения за него, на основании которого строится порядок исчисления заработной платы Работника и конкретные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов). В систему оплаты труда, принятую в Обществе, включаются также условия, порядок выплаты и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. В Обществе устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из:

4.2.1. гарантированных выплат (постоянная часть заработной платы) - должностной оклад (тарифная ставка) Работника и установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, надбавки, районные коэффициенты, доплаты и компенсации:

4.2.2. стимулирующих выплат (переменная часть заработной платы) - персональные надбавки, премии, доплаты и др., устанавливаемые Работодателем.

4.3. Индивидуальная заработная плата зависит от квалификации Работника, сложности выполняемой им работы, количества и качества затраченного труда.

4.4. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом.

4.5. Работодатель гарантирует выплату заработной платы Работникам два раза в месяц:

25 числа отчетного месяца за первую половину месяца выплата производится в размере действующего оклада (тарифной ставки) за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Южных районах Дальнего Востока (далее по тексту «ДВ надбавка»);

10 числа месяца, следующего за отчетным – окончательный расчет. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6. Заработная плата выплачивается в денежной форме путем перечисления денежных средств Работников на личные карт-счета, открытые в учреждении банка Работодателем. Услуги банка по открытию и ведению карт-счетов оплачивает Работодатель.

4.7. Порядок начисления, выплаты заработной платы и премирования в Обществе регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами Общества.

4.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в дни выплаты заработной платы за первую половину месяца или с окончательным расчетом заработной платы. Пособие рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Порядок индексации окладов (тарифных ставок) состоит в следующем: Общество индексирует должностные оклады (тарифные ставки) работников два раза в год (1 января 2017г. и 1 июля 2017г.), при этом рост размеров должностных окладов и тарифных ставок должен быть не ниже уровня роста индекса потребительских цен по Приморскому краю за рассматриваемый период.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. При направлении Работодателем Работника на обучение, повышение квалификации, участие в конференциях, семинарах и других обучающих мероприятиях с отрывом от производства за Работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

5.2. Работодатель освобождает Работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных и общественных обязанностей в соответствии со ст.170 Трудового кодекса РФ.

5.3. Работодатель:

5.3.1. возмещает в соответствии с действующим законодательством расходы на прохождение медицинского осмотра (обследования), согласно «Перечню контингентов, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам», в том числе при переводе на работу связанную с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.3.2. обеспечивает регулярное движение рейсовых автобусов по территории порта;

5.3.3. страхует Работников в соответствии с действующим законодательством РФ об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В случае, когда Работник получил травму по собственной вине вследствие допущенных им грубых нарушений требований инструкций, правил по охране труда, Работник возмещает расходы, понесенные Работодателем вследствие данного случая.

5.4. Работодатель в пределах бюджета на текущий год:

5.4.1. осуществляет добровольное медицинское и ритуальное страхование Работников Общества;

5.4.2. осуществляет финансовую поддержку пенсионеров, состоящих на учете в некоммерческой организации «Благотворительный Фонд поддержки ветеранов в ПАО «ВМТП». Распределение денежных средств осуществляется исполнительным органом Фонда согласно утвержденной смете расходов;

5.4.3. оказывает единовременную материальную помощь Работнику, нуждающемуся в ней,

независимо от стажа его работы у Работодателя, в случаях:

5.4.3.1. смерти близких родственников (мужа, жены, отца, матери, детей, брата, сестры) – 20 000 руб.,

5.4.3.2. операции или длительного (свыше месяца) заболевания Работника, если затраты на операцию или лечение, подтверждаются документально и превышают 10 000 рублей – до 25 000 руб.,

5.4.3.3. рождения ребенка – 20 000 руб.

5.4.4. Работодатель выделяет денежные средства некоммерческой организации «Благотворительный Фонд поддержки ветеранов в ПАО «ВМТП» (далее по тексту «Фонд») для оплаты ритуальных услуг, связанных с похоронами работника, ушедшего на пенсию из Общества и состоящих на учете в Фонде.

5.4.5. Работодатель компенсирует один раз в году оплату путевки в оздоровительный лагерь (на территории Российской Федерации) для отдыха ребенка Работника школьного возраста до 14 лет включительно в размере 8 000 рублей за путевку (компенсируется одному из родителей). Основанием для компенсации является заявление Работника, копия документа подтверждающего расходы по приобретению путевки, отрывной талон (корешок путевки) подтверждающий пребывание ребенка в оздоровительном лагере, копия свидетельства о рождении, при необходимости документы подтверждающие родство или опеку.

5.4.6. Основанием для оказания материальной помощи служит личное заявление Работника на имя Генерального директора. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие причину обращения (справка учреждения здравоохранения или копия свидетельства о смерти, копии платежных документов и т.д.).

Решение о выплате и размере материальной помощи принимает Генеральный директор.

Заявление Работника на оказание материальной помощи без документов, подтверждающих правомочность обращения за материальной помощью, не рассматривается.

Подписанное Генеральным директором заявление Работника на оказание материальной помощи поступает в Бухгалтерию для выплаты.

В случаях, указанных в пунктах 5.4.3.1. и 5.4.3.3., если в Обществе работают два родителя (члена семьи) единовременные выплаты и материальная помощь оказывается одному из Работников.

5.5. Работодатель выплачивает Работникам, отработавшим в компаниях, входящих в проект Единого стивидора, непрерывно не менее 5 (пяти) лет, денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей в честь 50-ти летнего юбилея и каждые последующие 5 (пять) лет.

5.6. Работодатель выплачивает единовременное вознаграждение Работникам, увольняющимся в связи с уходом на пенсию (оформление пенсии), а также по состоянию здоровья на основании медицинского заключения, при отсутствии у них нарушений трудовой дисциплины в течение 1 года, предшествующего увольнению, в размере 3 500 рублей за каждый год работы в компаниях, входящих в проект Единого стивидора. Единовременное вознаграждение выплачивается работникам, проработавшим более пяти лет.

5.7. Работодатель предоставляет Работникам Общества, по их личному заявлению в связи с семейными обстоятельствами, освобождение от работы:

5.7.1. в случае смерти родителей, мужа, жены, детей, родных братьев и сестер для организации похорон при предъявлении свидетельства о смерти - на 3 дня с оплатой от должностного оклада (тарифной ставки),

5.7.2. при рождении ребенка - на 1 день с оплатой от должностного оклада (тарифной ставки).

5.8. Профсоюзы оказывают материальную помощь, выплачивают компенсации Работникам, членами профсоюзов, в пределах своих бюджетов.

5.9. Работодатель обеспечивает Работников пропусками на территорию Общества. При переоформлении в случае утраты пропуска фактически затраты на восстановление несет Работник.

5.10. Работодатель обязуется выплачивать единовременное денежное пособие Работникам (в случае смерти - членам их семей) в качестве возмещения морального вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей, в случаях:

5.10.1. гибели Работника - 100 МРОТ,

5.10.2. получения инвалидности:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1 группы | - 60 МРОТ, |
| 2 группы (рабочей/нерабочей) | - 25/ 50 МРОТ, |
| 3 группы | - 20 МРОТ, |

5.10.3. утраты трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы - 25 МРОТ.

5.11. Работодатель компенсирует работникам стоимость путевок на санаторно-курортное лечение в размере 30 % при наличии медицинского заключения и отсутствия действующего дисциплинарного наказания.

5.12. Работодатель ежегодно ко Дню работников морского и речного флота выплачивает работникам, при отсутствии действующих дисциплинарных взысканий, премию в размере 2000 руб.

5.13. Работодатель выплачивает единовременное вознаграждение Работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в зависимости от непрерывного стажа работы в следующих размерах:

- свыше трех лет - 3 средних дневных заработка,
- свыше четырех лет - 6 средних дневных заработков,
- свыше пяти лет - 9 средних дневных заработка.

Расчет средних дневных заработков производится из расчета средней заработной платы для оплаты отпусков. При разделении отпуска на части данное вознаграждение выплачивается при наступлении последней части отпуска.

Для расчета выплаты единовременного вознаграждения учитывается стаж работы в компаниях входящих в проект Единого стивидора (ЗАО «УНЕКО», ЗАО «ТЭТ», ЗАО (ООО) «ВКТ», ООО «УПЭК», ООО «ВАТ»).

5.14. Работодатель выделяет средства для проведения корпоративных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется принять все необходимые меры для обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

6.2. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья Работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством РФ по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиеническому благополучию.

6.3. Работодатель, в соответствии с установленными нормами, обеспечивает Работникам Общества выдачу мыла, иных смывающих или обезвреживающих средств в соответствии локальными нормативными актами.

6.4. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу Работникам Общества молока или других равноценных пищевых продуктов, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по нормам, установленным законодательством РФ, в соответствии с локальными нормативными актами.

6.5. Работодатель обязан своевременно выдавать Работникам Общества сертифицированные специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, в

соответствии с локальными нормативными актами. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выданные Работникам, являются собственностью Общества и подлежат возврату: при увольнении, при переводе на другую работу у Работодателя, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

6.6. Работодатель обеспечивает:

6.6.1. своевременную стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.6.2. содержание в порядке территории Общества, обозначение и соблюдение габаритов проходов, проездов, обеспечение безопасности при эксплуатации транспорта на территории Общества.

6.6.3. соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов, исправную работу систем вентиляции, кондиционирования, отопления в соответствии с нормами СанПиН, конструктивными особенностями и технической документацией.

6.7. Работодатель обязуется доводить до сведения Работников Общества обстоятельства инцидентов, связанных с нарушением Работниками Общества условий и правил охраны труда с целью предупреждения нарушений и проводить в связи с этим внеплановые инструктажи по охране труда.

6.8. Профсоюзная организация постоянно, совместно с руководителями структурных подразделений Общества, обязуется проводить профилактическую работу по предупреждению в Обществе нарушений требований охраны труда.

6.9. Профсоюзная организация принимает на себя обязательства перед Работодателем контролировать исправность и обязательное ношение Работниками Общества специальной одежды, специальной обуви и применение Работниками Общества средств индивидуальной защиты, выдаваемых Работодателем, а также поддержание ими порядка на своих рабочих местах Работниками.

6.10. Работники обязаны:

6.10.1. принимать меры к недопущению причин и условий, способных привести к аварии или несчастному случаю и немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

6.10.2. выполнять работу в строгом соответствии с указаниями руководителя, выдающего распоряжение на её производство, и действующими требованиями безопасности труда;

6.10.3. работать в выданной специальной одежде, специальной обуви, пользоваться и правильно применять необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.10.4. поддерживать порядок на своем рабочем месте, а оборудование и инструмент в исправном состоянии.

6.11. По распоряжению (направлению) Работодателя Работники обязуются проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), согласно списку, утвержденному Работодателем; проходить психиатрические освидетельствования не реже 1 раза в 5 лет при наличии медицинских психиатрических показаний; проходить пред рейсовые медицинские освидетельствования; проходить пред сменные медицинские освидетельствования согласно списку, утвержденному главным инженером.

Действие данного пункта распространяется на Работников, не достигших возраста восемнадцати лет, а также занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах, связанных с движением транспорта.

6.12. Работники обязуются не допускать появления на рабочих местах (как в рабочее время

так и за его пределами) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Состояние алкогольного либо наркотического или иного токсического опьянения может быть подтверждено как медицинским заключением, выдаваемом в установленном законодательством порядке, так и другими видами доказательств.

В случае, подтверждения факта нахождения Работника в состоянии опьянения, Работодатель вправе взыскать с Работника стоимость медицинского освидетельствования.

6.13. По распоряжению (направлению) Работодателя Работники обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, а так же инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований по охране труда.

6.14. Работники обязаны выполнять требования по охране труда, предусмотренные Коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

Работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (в том числе в случае необеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. При этом Работодатель предоставляет Работнику другую работу на время устранения такой опасности.

Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.15. Работодатель обязуется организовывать за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований).

6.16. Особые условия труда (вредные и(или) опасные условия труда) определяются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

6.17. Работодатель обязуется:

6.17.1. производить выполнение работ с вредными и(или) опасными условиями труда силами штатных Работников, прошедших обучение по охране труда в установленном порядке;

6.17.2. обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство работ;

6.17.3. пересматривать применяемые в Обществе инструкции по охране труда. Введение в действие новых либо измененных инструкций по охране труда производится согласно порядку, установленному законодательством.

6.18. При каждом несчастном случае на производстве Работодатель обязуется формировать комиссию для своевременного расследования обстоятельств и причин данного случая, с включением в состав комиссии представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций, разрабатывать мероприятия по предотвращению подобных случаев.

6.19. Работодатель обязуется обеспечить Работников со сменным графиком работы и диспетчерских служб оборудованными комнатами для отдыха и приема пищи.

6.20. При производстве погрузо-разгрузочных работ верхний предел физической нагрузки на одного Работника за 8 – часовую рабочую смену, непосредственно вручную перекладывающего груз на расстояние не более одного метра, не должен превышать 24 тонны. При увеличении расстояния переноса груза, нагрузка уменьшается согласно Отраслевому соглашению.

6.21. Профкомы вправе самостоятельно проводить независимые экспертизы условий труда, приглашая специализированные организации или соответствующих специалистов, с

обязательным приглашением представителя Работодателя. При проведении экспертиз (инструментальных замеров) Стороны обязаны уведомлять об этом друг друга.

6.22. Работодатель совместно с профсоюзами обязуется организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗОВ

Работодатель:

7.1. признает деятельность профсоюзного органа, представляющего интересы Работников Общества и строит свои взаимоотношения с ним на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами;

7.2. безвозмездно перечисляет на основании личного заявления Работника на текущий счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы Работника;

7.3. предоставляет выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованное помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также современную оргтехнику, средства связи, транспорт и необходимые нормативные правовые документы;

7.4. освобожденные профсоюзные Работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и Работники Общества;

7.5. сохраняет рабочие места и освобождает от работы с оплатой от оклада (не более трех рабочих дней в году) членов профсоюзных выборных органов Общества на время краткосрочного их обучения в школах профактива, профсоюзных курсах, семинарах, а также на время участия в качестве делегатов съездов и конференций, созываемых профсоюзами;

7.6. предоставляет возможность размещения информации на информационных стендах Работодателя;

7.7. предоставляет выборным Работникам профсоюзных комитетов время в рабочие дни (не более 8 часов в месяц), с оплатой от оклада, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах Работников. Профкомы предоставляют Работодателю списки выборного актива.

Подписи сторон

Положение об оплате труда ПАО «ВМТП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение:

- определяет порядок оплаты труда Работников Общества;
- разработано в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ;
- распространяется на всех Работников ПАО «ВМТП».

1.2. Должностные оклады, (тарифные ставки) Работников устанавливаются Работодателем в штатном расписании и предусмотрены трудовым договором.

1.3. Из расчета должностного оклада, тарифной ставки оплачивается нормальная продолжительность рабочего времени.

1.4. На сумму заработной платы Работников с первого дня работы в Обществе начисляются районный коэффициент в размере 1.3 и Дальневосточная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока в размере 30%.

1.5. Оплата ежегодного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6. Оплата времени простоя Работников производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению Сторон.

1.9. На период прохождения периодического в течение трудовой деятельности медицинского осмотра или обучения, в том числе в Учебном центре Общества в установленное приказом время за Работником сохраняется средний заработок и место работы.

1.10. Порядок оплаты труда докеров-механизаторов регулируется «Положением об оплате труда и премировании механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах ПАО «ВМТП» (Приложение №3 к Коллективному договору).

2. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ

2.1. В Обществе устанавливаются следующие виды доплат и надбавок в процентах за каждый час работы, предусмотренные ТК РФ за:

2.1.1. за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – 50%. При многосменном режиме (2 и более смены в сутках), смена, в которой не менее 50% рабочего времени приходится на ночное время, считается ночной и оплачивается в размере 50% за каждый час работы в данной смене;

2.1.2. руководство бригадой (группой) рабочих с численностью:

- от 5 до 10 человек – 15 % от оклада (тарифной ставки),
- от 11 и более - 30 % от оклада (тарифной ставки),

2.1.3. работу на механизмах – 20% от оклада (тарифной ставки) за фактически отработанное время;

2.1.4. работу с вредными и (или) опасными условиями труда (согласно аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда и в соответствии с установленным законодательством порядком) – от 4% оклада (тарифной ставки) за каждый час работы.

2.1.5. работу на вредных грузах – 20% от оклада (тарифной ставки) за фактически отработанное время.

2.2. На основании приказа Генерального директора могут устанавливаться иные доплаты и персональные надбавки.

2.2.1. Персональная надбавка устанавливается на срок от 1 месяца до 1 года и прекращает свое действие по истечении установленного срока.

2.2.2. Размер персональной надбавки и срок ее действия определяются приказом Работодателя. В течение периода действия персональной надбавки её размер может быть изменен (увеличен, уменьшен) приказом Работодателя.

2.2.3. При переводе Работника в другое подразделение, и/или изменении должности и/или должностного оклада, ранее установленная персональная надбавка прекращает свое действие.

2.2.4. Персональная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.2.5. Персональная надбавка, установленная на период более 3 (трех) месяцев, учитывается при оплате за работу в выходной или нерабочий праздничный день и начислении премиальных вознаграждений за месяц, квартал, год.

2.3. На персональную надбавку начисляются районный коэффициент и Дальневосточная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

2.4. Приказом Работодателя персональные надбавки могут быть уменьшены или полностью отменены в случаях:

2.4.1. невыполнения Работником показателей, по которым установлена персональная надбавка;

2.4.2. привлечения Работника к административной, дисциплинарной, материальной ответственности, связанной с исполнением трудовых обязанностей;

2.4.3. недобросовестного выполнения Работником своих должностных обязанностей;

2.4.4. за действия или бездействие, приведшие к нанесению Работодателю материального ущерба;

2.4.5. за низкую исполнительскую дисциплину;

2.4.6. отказ от выполнения устных/письменных распоряжений вышестоящих руководителей, касающихся должностных обязанностей Работника;

2.4.7. другие нарушения трудовой и производственной дисциплины, включая прогул и появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, невыполнение требований Трудового кодекса РФ, Правил внутреннего трудового распорядка ПАО «ВМТП».

Положение об оплате труда и премировании механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах ПАО «ВМТП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и устанавливает систему оплаты труда и порядок выплат стимулирующего характера механизаторам (докерам-механизаторам) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах (далее по тексту – Работники, докеры-механизаторы) ПАО «ВМТП» (далее по тексту – Общество, Работодатель).

1.2. Труд Работника оплачивается в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.3. Для Работников устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда.

1.4. На сумму премии начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока (далее по тексту - ДВ надбавка), в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Оплата времени простоя производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5.1. В случае простоя, с согласия Работодателя, Работник может оставить свое рабочее место (убытие за территорию Общества). Оставление рабочего места Работником письменно фиксируется ответственным лицом в наряде – задании (указывается время начала и окончания простоя, в течение которого Работник вправе отсутствовать на рабочем месте) и подписывается Работником. Данное время простоя оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, рассчитанной пропорционально времени простоя. За время простоя надбавка за присвоенный класс квалификации, доплаты за руководство звеном, бригадой, за работу в ночную смену не производятся.

2. ТАРИФНАЯ СТАВКА

2.1. Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Кроме индексации, предусмотренной п. 4.9. раздела «Оплата труда» настоящего Коллективного договора, Работодатель повышает тарифные ставки докеров-механизаторов:

а) на 2,5% с 01 июля 2017 года при условии увеличения показателя по грузопереработке на 10% (1-ое полугодие 2017 года к 1-му полугодию 2016 года);

б) на 2,5% с 01 января 2018 года при условии увеличения показателя по грузопереработке на 10% (2-ое полугодие 2017 года к 2-му полугодю 2016 года);

Показатели по грузопереработке Общества подтверждаются справкой Департамента экономики и планирования с уведомлением Профсоюзных организаций, действующих на предприятии в срок до 20 июля 2017г. и 20 января 2018г..

3. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ

3.1. В Обществе устанавливаются доплаты и надбавки в процентах от тарифной ставки:

3.1.1. за руководство:

- звеном докеров-механизаторов – 15%,
- бригадой докеров-механизаторов, списочный состав которой утвержден приказом

Работодателя:

до 20 человек – 50%; свыше 21 человека – 75%.

Доплата производится на основании приказа Генерального директора Общества за фактически отработанное время по представлению руководителя Терминала.

3.1.2. присвоенный класс квалификации:

- механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах 1 класса - 25%,

- механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах 2 класса - 20%,

- механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах 3 класса - 15%.

Повышение класса квалификации производится по итогам сдачи соответствующих экзаменов на основании решения квалификационной комиссии. Надбавка устанавливается приказом Генерального директора Общества.

3.1.3. работу на механизмах - 20% (за фактически отработанное время);

3.1.4. работу с вредными и (или) опасными условиями труда (согласно аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда и в соответствии с установленным законодательством порядком) – от 4% (за фактически отработанное время).

3.1.5. работу на вредных грузах – 20% (за фактически отработанное время);

3.1.6. за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – 50%, при многосменном режиме, смена, в которой не менее 50% рабочего времени приходится на ночное время, считается ночной и оплачивается в размере 50% за каждый час работы в данной смене.

3.2. Приказом Генерального директора могут устанавливаться иные доплаты и надбавки.

4. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

4.1. Основанием для выплаты премии является выполнение плана по грузопереработке Обществом за отчетный период (месяц).

Размер ежемесячного премиального фонда для докеров-механизаторов определяется в зависимости от выполнения плана грузопереработки по Терминалам в процентах от тарифной ставки, включая установленные доплаты и надбавки, оговоренные в п.3 настоящего Положения. Выплата премии по итогам работы за месяц производится в заработную плату Работника за месяц, следующего за отчетным.

4.2 При невыполнении Терминалами плана грузопереработки, решение о выплате и размере ежемесячной премии принимает Генеральный директор.

Выполнение плана грузопереработки ПАО «ВМТП», % (округление до 0,1)	до 74,9	75,0 – 99,9	100 – 109,9	110 и более
Процент премиального фонда	25	30	40	50

4.3 Основанием для начисления премии является приказ Генерального директора, либо лица исполняющего его обязанности, при наличии доверенности.

4.4. На основании решения Генерального директора по представлению руководителя Терминала размер премии может быть уменьшен или не выплачиваться полностью индивидуально по каждому Работнику за отчетный период в следующих случаях:

4.4.1. применения к Работнику мер дисциплинарного взыскания за грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и иные дисциплинарные проступки);

4.4.2. привлечения его к материальной ответственности;

4.4.3. невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- 4.4.4. нарушения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных и экологических норм, иных локальных нормативных актов;
 - 4.4.5. повреждения груза в процессе производства погрузочно-разгрузочных работ, причинения Обществу материального ущерба по вине Работника;
 - 4.4.6. совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения;
 - 4.4.7. действия или бездействия, повлекшее за собой или способные повлечь убытки, снижение деловой репутации Общества.
- 4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в отчетном периоде, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Положение

о премировании (вознаграждении) Работников ПАО «ВМТП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение:

- направлено на повышение трудовой активности Работников ПАО «ВМТП» (далее по тексту «Работники»);
- предусматривает стимулирование труда Работников с целью повышения материальной заинтересованности Работников в развитии производства, в конечных результатах своего труда, в повышении производительности, эффективности и качества их труда, ответственности за порученную работу;
- определяет условия и порядок премирования Работников;
- является составной частью системы оплаты и стимулирования труда Работников (раздел «Оплата труда» Коллективного договора).

1.2. Раздел 3 настоящего Положения не распространяется на механизаторов (докеров–механизаторов). Порядок премирования механизаторов (докеров–механизаторов) регулируется «Положением об оплате труда и премировании механизаторов (докеров–механизаторов) комплексных бригад на погрузочно – разгрузочных работах ПАО «ВМТП» (Приложение № 3 к Коллективному договору).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Ежемесячные премии и премия по итогам работы за год (далее по тексту «премии») выплачиваются постоянным Работникам с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Премии не выплачиваются:

2.2.1. в случаях грубого нарушения Работником Правил внутреннего трудового распорядка (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, хищения),

2.2.2. в случае увольнения Работника за виновные действия,

2.2.3. Работникам, принятым на временную работу и по совместительству.

2.3. Размер премии Работнику может уменьшаться в случаях:

2.3.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

2.3.2. нарушения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарных и экологических норм, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Работодателя;

2.3.3. повреждения груза, причинения Обществу материального ущерба по вине Работника;

2.3.4. действия или бездействия, повлекшего за собой или способного повлечь убытки, снижение деловой репутации Общества.

2.4. На сумму премии начисляются районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Фактические результаты работы Общества за отчетный период (месяц, год) подтверждаются справкой Департамента экономики и планирования.

2.6. Решение о премировании Работников за отчетный период оформляется приказом Генерального директора или лицом, исполняющим его обязанности.

2.7. Настоящий раздел применяется к Разделам 3 и 4 настоящего Положения.

2.8. Выплата премии по итогам работы за месяц производится в заработную плату Работника за месяц, следующего за отчетным.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

3.1. Порядок премирования по итогам работы за месяц Работников терминально – складской и эксплуатационной служб, морской и железнодорожной группы Терминалов:

3.1.1. Ежемесячная премия указанным Работникам устанавливается в размере 80% от процента премии механизаторов (докеров – механизаторов) комплексных бригад на погрузочно – разгрузочных работах Терминалов за отчетный период.

3.1.2. При расчете премии учитываются оклад, персональные надбавки, установленные на срок более 3 (трех) месяцев, доплаты и надбавки, установленные в п. 2.1. Положения об оплате труда (Приложение № 2 к Коллективному договору).

3.1.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в отчетном периоде, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Порядок премирования по итогам работы за месяц Работников структурных подразделений, не указанных в п.3.1. настоящего Положения:

3.2.1. Основанием для выплаты премии по итогам работы за месяц является:

- положительный финансовый результат деятельности Общества за отчетный период или по итогам работы с начала календарного года;
- качественное и своевременное выполнение поставленных задач перед структурными подразделениями за отчетный период.

3.2.2. Базовый Фонд премирования структурного подразделения составляет 20% от должностных окладов и персональных надбавок, установленных на период более 3 (трех) месяцев, Работников структурного подразделения с учетом отработанного времени в отчетном периоде.

3.2.3. Размер премии Работника составляет от 20% до 45% должностного оклада и персональной надбавки, установленной на срок более 3 (трех) месяцев и доплат за работу на механизмах с учетом отработанного времени в отчетном периоде.

3.2.4. Размер премии заместителей Генерального директора, руководителей структурных подразделений устанавливается Генеральным директором в соответствии с действующими локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами Общества или трудовым договором.

3.2.5. Генеральный директор по результатам работы структурного подразделения или Работника в отчетном периоде может увеличивать или уменьшать:

- Базовый Фонд премирования структурного подразделения,
- размер премии Работника.

3.2.6. Руководитель структурного подразделения устанавливает размер премии подчиненных Работников на основе индивидуальной оценки труда и личного вклада в выполнение задач, стоящих перед Обществом и структурным подразделением.

3.2.7. Руководитель структурного подразделения согласовывает служебную записку на премирование подчиненных работников (указывается ФИО, должность, размер премии) на имя Генерального директора или лица, исполняющего его обязанности, с заместителем Генерального директора по подчиненности и заместителем Генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

3.3. Отдельным категориям работников вместо месячной премии может устанавливаться квартальная премия в соответствии с условиями трудового договора.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

4.1. Выплата вознаграждения Работникам Общества по итогам работы за год производится из Фонда оплаты труда Общества (далее по тексту «Фонд оплаты труда»), в пределах средств выделенных на эти цели.

4.2. По результатам производственно-хозяйственной деятельности Общества за 2017 год Работникам выплачивается денежное вознаграждение (не позднее 1 мая 2018 года) при условиях:

- выполнения годового плана по грузопереработке на 2017 год;
- выполнения планового показателя по операционной прибыли на 2017 год (прибыль от продаж до амортизации, уплаты процентов и налогов).

Вышеуказанные плановые показатели на 2017 год (справка Департамента экономики и планирования) предоставляются Профсоюзным организациям, действующим на предприятии, не позднее 31.03.2017г.

4.3. Фонд вознаграждения по итогам работы за год устанавливается в размере не менее 10% от размера годового Фонда оплаты труда (формируется с учетом п.2.4, 4.5 настоящего Положения).

4.4. Размер Премии Работника зависит от конкретных результатов его деятельности за отчетный период (год).

4.5. При расчете персональной премии учитываются:

- для механизаторов (докеров – механизаторов) тарифные ставки, доплаты и надбавки, установленные в п. 3.1. Положения об оплате труда и премировании механизаторов (докеров – механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах ПАО «ВМТП» (Приложение № 3 к Коллективному договору).
- для остальных работников оклады (тарифные ставки), доплаты, установленные в п. 2.1. Положения об оплате труда (Приложение № 2 к Коллективному договору) и персональные надбавки, установленные свыше 3 (трех) месяцев.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

4.6. Основными показателями премирования Работника являются:

- добросовестное, своевременное и качественное выполнение Работником своих должностных обязанностей;
- сложность выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- инициатива и творческий подход при выполнении поставленных задач.

4.7. Право на получение вознаграждения имеют Работники, проработавшие у Работодателя не менее 6 месяцев.

4.8. Генеральный директор по результатам работы может увеличивать или уменьшать размер премии Работника.

4.9. Работникам, уволенным в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, по уважительным причинам (выходом на пенсию, по состоянию здоровья, поступлением в учебное заведение и другим) премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.10. При невыполнении плана по грузопереработке и/или утвержденного бюджета за отчетный период, решение о выплате и размере премии по итогам года принимает Генеральный директор ПАО «ВМТП»

5. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

5.1. По решению Генерального директора выплачиваются единовременные вознаграждения.

Положение о корпоративных наградах ПАО «ВМТП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является неотъемлемой составляющей частью корпоративной культуры Общества и инструментом мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений Работников в профессиональной деятельности.

1.2. Награждение осуществляется на основе индивидуальной оценки каждого Работника Общества и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств, достижения Обществом устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Корпоративными наградами награждаются Работники Общества.

1.4. Наградами Общества являются:

- Почетная грамота ПАО «ВМТП»,
- знак «Ветеран труда ПАО «ВМТП»,
- нагрудный значок «Почетный Работник ПАО «ВМТП».

1.5. Иницирует награждения непосредственный руководитель по согласованию с руководителем структурного подразделения и заместителем Генерального директора по подчиненности.

1.6. Ходатайство о награждении оформляется в свободной форме на имя Генерального директора и согласовывается с заместителем Генерального директора по управлению персоналом.

1.7. В ходатайстве указывается вид награды и основания представления к награждению.

1.8. Ходатайство направляется не позднее, чем за месяц до даты фактического награждения.

1.9. Представления на одного и того же Работника могут оформляться не чаще, чем один раз в два года.

1.10. Решение о награждении принимает Генеральный директор.

1.11. Денежные премии к наградам выплачиваются в пределах денежных средств, выделенных в бюджете Общества. Районный коэффициент и ДВ надбавка на вознаграждение не начисляются.

1.12. В трудовую книжку вносится запись о награждении.

1.13. Сумма вознаграждения не учитывается при исчислении средней заработной платы.

2. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ПАО «ВМТП»

2.1. Почетной грамотой ПАО «ВМТП» (далее - Почетная грамота) награждаются Работники внесшие свой вклад в развитие и совершенствование Общества. Работнику, награжденному Почетной грамотой, выплачивается денежная премия в размере 5 (Пяти) тысяч рублей.

3. ЗНАК «Ветеран труда ПАО «ВМТП»

3.1. Знаком «Ветеран труда ПАО «ВМТП» (далее «Знак») награждаются наиболее отличившиеся Работники. Знаком награждаются Работники при стаже работы в Обществе и дочерних компаниях Общества: мужчины - 25 лет, женщины - 20 лет.

3.2. Вместе со Знаком вручается удостоверение установленной формы и денежная премия в размере 20 (Двадцати) тысяч рублей.

3.3. Не награждаются Работники:

- допустившие нарушения трудовой дисциплины (прогулы) и другие правонарушения в течение последних 3 лет,

- причинившие материальный ущерб Обществу.

4. НАГРУДНЫЙ ЗНАЧОК “Почетный Работник ПАО «ВМТП»

4.1. Нагрудным значком “Почетный Работник ПАО «ВМТП» (далее «Нагрудный значок») награждаются Работники активно содействующие развитию Общества:

- за многолетний и плодотворный труд;
- за большой личный вклад в разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение эффективности труда, совершенствование организации производства работ, ускорение темпов роста производительности труда;
- за ведение эффективной изобретательской и рационализаторской работы и заслуги в области подготовки кадров специалистов и квалифицированных рабочих для Общества;
- за заслуги по обеспечению безаварийного плавания судов;
- за отвагу и самоотверженность, проявленные при спасении человеческих жизней, ликвидации аварий или повреждении судов и перегрузочных сооружений.

4.2. Нагрудным значком награждаются работники, проработавшие в Обществе и дочерних компаниях Общества не менее 10 лет. Независимо от стажа работы награждаются лица за мужество и высокое профессиональное мастерство, проявленные при спасении жизни людей, техники и грузов в сложных аварийных ситуациях.

4.3. Работнику, одновременно с вручением Нагрудного значка выдается удостоверение и денежная премия в размере 40 (Сорок) тысяч рублей.

4.4. Нагрудный значок носится на правой стороне груди.

4.5. Дубликат нагрудного значка взамен утерянного не выдаётся. В случае утраты удостоверения к Нагрудному значку может быть выдан документ, удостоверяющий награждение Нагрудным значком.

Соглашение по охране труда на 2017г.

ПАО «ВМТП» планирует обеспечить выполнение следующих мероприятий по охране труда:

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Обеспечение специальной обувью, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	В течение года	Руководители подразделений
2.	Изготовление, установка, ремонт дорожных знаков; нанесение дорожной разметки	В течение года	Главный инженер
3.	Обеспечение бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	В течение года	Руководители подразделений
4.	Проведение специальной оценки условий труда	Согласно графика	Начальник СБП
5.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров для отдельных категорий работников	В течение года, согласно графика	Начальник СБП
6.	Приобретение медицинских аптечек для оказания первой помощи	В течение года	Руководители подразделений
7.	Приобретение и размещение наглядной агитации по охране труда на рабочих местах	В течение года	Начальник СБП
8.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	В течение года	Начальник СБП, начальник УЦ
9.	Обучение работников и проверка знаний по охране труда	В течение года	Начальник УЦ
10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	В течение года	Начальник УЦ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
11.	Разработка, корректировка инструкций по охране труда	В течение года	Начальник СБП, руководители подразделений
12.	Приведение зданий, помещений к нормам в соответствии с требованиями строительных норм и правил	В течение года	Главный инженер
13.	Техническое обслуживание и чистка отопительных, вентиляционных систем и кондиционирования воздуха в помещениях и микроклимата	В течение года	Начальник АХО
14.	Организация новых и поддержание в исправном состоянии существующих мачтовых систем освещения терминального комплекса с целью обеспечения освещенности территории в темное время суток, в соответствии с требованиями санитарных норм	В течение года	Главный инженер
15.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда	В течение года	Руководители подразделений
16.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	В течение года	Директор департамента по безопасности
17.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	В течение года	Руководители подразделений
18.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	В течение года	Главный инженер

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
19.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода Работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Начальник Электросети
20.	Реализация Программы производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических правил	В течение года	Начальник СБП